

REGULAMIN ARBITRAŻOWY
SĄDU ARBITRAŻOWEGO PRZY KRAJOWEJ IZBIE GOSPODARCZEJ
W WARSZAWIE

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Sąd Arbitrażowy

1. Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie („Sąd Arbitrażowy”) jest stałym sądem polubownym.
2. Sąd Arbitrażowy jest samodzielną, wyodrębnioną jednostką organizacyjną Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie („KIG”), powołaną w celu administrowania postępowaniami arbitrażowymi toczącymi się na podstawie Regulaminu Arbitrażowego uchwalonego przez Radę Arbitrażową („Regulamin”).
3. Spór jest rozstrzygany przez zespół orzekający powołany zgodnie z Regulaminem. Zespół orzekający składa się z trzech arbitrów, w tym arbitra przewodniczącego („Zespół Orzekający”).
4. Postanowienia dotyczące Zespołu Orzekającego stosuje się odpowiednio do arbitra jedyne. Arbitr jedyny wykonuje uprawnienia i obowiązki Zespołu Orzekającego oraz arbitra przewodniczącego.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o postępowaniu przed Sądem Arbitrażowym, rozumie się przez to postępowanie toczące się na podstawie Regulaminu administrowane przez Sąd Arbitrażowy.
6. Sąd Arbitrażowy może wykonywać czynności organu nominacji zastępczej arbitrów w postępowaniach arbitrażowych, które nie toczą się na podstawie Regulaminu.
7. Sąd Arbitrażowy może administrować postępowaniami arbitrażowymi *ad hoc*.
8. Siedzibą Sądu Arbitrażowego jest miasto stołeczne Warszawa.
9. Sąd Arbitrażowy pobiera opłaty określone w Taryfie Opłat Za Czynności Sądu Arbitrażowego przy KIG („Taryfa Opłat”).

§ 2

Organy Sądu Arbitrażowego

1. Organami Sądu Arbitrażowego są: Prezes Sądu, Rada Arbitrażowa i Sekretarz Generalny. Organy Sądu Arbitrażowego wykonują czynności przewidziane w Regulaminie.
2. Organizację, sposób powoływania i odwoływania oraz kompetencje organów Sądu Arbitrażowego określa Statut Sądu Arbitrażowego uchwalony przez Prezydium KIG.

§ 3

Właściwość Zespołu Orzekającego

1. Zespół Orzekający jest właściwy do rozstrzygnięcia sporu, który zgodnie z prawem może być poddany pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, jeżeli:
 - 1) strony są związane zapisem na sąd polubowny, poddającym spory powstałe lub mogące powstać między nimi w związku z określonym stosunkiem prawnym, umownym bądź pozaumownym, rozstrzygnięciu na podstawie Regulaminu,
 - 2) pozwany, któremu został doręczony odpis pozwu wraz z wnioskiem powoda o rozstrzygnięcie sporu na podstawie Regulaminu, wyraził we właściwej formie zgodę na takie rozstrzygnięcie sporu.
2. Jeżeli strony w zapisie na sąd polubowny umówiły się, że spór zostanie rozstrzygnięty zgodnie z Regulaminem lub wskazały Sąd Arbitrażowy, uważa się, w braku odmiennego zastrzeżenia, że właściwy do rozpoznania sporu jest Zespół Orzekający w postępowaniu toczącym się na podstawie Regulaminu i administrowanym przez Sąd Arbitrażowy.
3. Zespół Orzekający rozstrzyga o swojej właściwości, w tym o istnieniu, ważności i skuteczności zapisu na sąd polubowny, na zarzut podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew.

§ 4

Regulamin

1. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie i w braku odmiennego uzgodnienia stron Zespół Orzekający prowadzi postępowanie w sposób, jaki uzna za właściwy.

2. Strony mogą w każdym czasie i w sposób wiążący dla Zespołu Orzekającego uzgodnić reguły postępowania odmienne niż te, które wynikają z Regulaminu, jeżeli nie narusza to bezwzględnie wiążących norm prawnych. Przedmiotem odmiennych uzgodnień stron nie mogą być postanowienia Regulaminu dotyczące kompetencji organów Sądu Arbitrażowego, zasad wyboru arbitra jedyne lub przewodniczącego określonych w § 16 ust. 3 oraz postanowienia Taryfy Opłat.
3. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, wiąże je Regulamin obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania.
4. Jeżeli zarzut uchybienia postanowieniom Regulaminu lub innym uzgodnionym przez strony zasadom postępowania nie został podniesiony przez stronę niezwłocznie, uważa się, że strona zrzekła się podniesienia zarzutu takiego uchybienia.

§ 5

Zasada należytej staranności oraz odpowiedzialność

1. Sąd Arbitrażowy oraz Zespół Orzekający wykonują czynności związane z postępowaniem arbitrażowym z należyłą starannością, w szczególności dążąc do tego, aby wydane orzeczenie było skuteczne i wykonalne.
2. Arbitrzy, a także KIG i Sąd Arbitrażowy oraz ich pracownicy, jak również członkowie organów KIG i Sądu Arbitrażowego, nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę powstałą w następstwie działań lub zaniechań związanych z prowadzeniem postępowania arbitrażowego, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 6

Podstawy rozstrzygnięcia sporu

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór według prawa, które strony zgodnie wskazały. W braku takiego wskazania stosuje się prawo, które pozostaje w najściślejszym związku z rozpatrywanym stosunkiem prawnym.

2. Wyrok nie może być oparty na innej podstawie prawnej niż powołana przez którąkolwiek ze stron, jeżeli Zespół Orzekający nie uprzedził o tym stron i nie umożliwił im wypowiedzenia się w zakresie tej podstawy prawnej.
3. Zespół Orzekający może rozstrzygnąć spór według ogólnych zasad prawa lub zasad słuszności (*ex aequo et bono*), jeżeli strony go do tego wyraźnie upoważniły.
4. W każdym przypadku Zespół Orzekający bierze pod uwagę postanowienia umowy łączącej strony oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.

§ 7

Zasady postępowania

1. Zespół Orzekający prowadzi postępowanie w sposób zapewniający równe traktowanie stron oraz prawo każdej ze stron do bycia wysłuchaną i przedstawienia swoich twierdzeń oraz dowodów na ich poparcie.
2. Strony postępowania powinny działać w dobrej wierze i przyczyniać się do szybkości i efektywności postępowania oraz unikania zbędnych kosztów.
3. Zespół Orzekający dąży do zapewnienia szybkości i efektywności postępowania oraz unikania zbędnych kosztów.

§ 8

Poufność

Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, arbitrzy, Sąd Arbitrażowy, jego pracownicy i członkowie organów zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących postępowania.

§ 9

Połączenie postępowań

1. Dwa lub więcej postępowań toczących się pomiędzy tymi samymi stronami na podstawie Regulaminu może, na wniosek strony, zostać połączonych w jedno postępowanie, jeżeli skład Zespołu Orzekającego w każdym z tych postępowań jest ten sam oraz:

- 1) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu oparte są na tym samym zapisie na sąd polubowny lub
- 2) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu pozostają ze sobą w związku chociaż oparte są na różnych zapisach na sąd polubowny.
2. Przedmiotem połączenia mogą być również postępowania, w których brak jest tożsamości stron, jeżeli skład Zespołu Orzekającego w każdym z tych postępowań jest ten sam oraz spełniona jest przesłanka określona w ust. 1 pkt 1 lub 2, a strony wszystkich tych postępowań wyrażą na to zgodę.
3. Zespół Orzekający wydaje w każdym z postępowań podlegających połączeniu postanowienie wskazujące postępowania, które podlegają połączeniu.
4. Wydając postanowienie w przedmiocie połączenia postępowań Zespół Orzekający bierze pod uwagę wszystkie istotne okoliczności i kieruje się interesem stron, w tym zwłaszcza potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania.
5. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, postępowanie toczy się na podstawie wersji Regulaminu obowiązującej w dniu połączenia postępowań.

§ 10

Przystąpienie do postępowania osoby trzeciej w charakterze strony

1. Jeżeli, na podstawie zapisu na sąd polubowny, osoba trzecia może dochodzić roszczenia od strony lub stron postępowania toczącego się na podstawie Regulaminu, lub gdy strona takiego postępowania może dochodzić roszczenia od osoby trzeciej, Zespół Orzekający może, na wniosek strony i za zgodą strony przeciwnej lub na wniosek osoby trzeciej i za zgodą stron, postanowić o dopuszczeniu takiej osoby trzeciej do udziału w charakterze strony w toczącym się postępowaniu.
2. Wniosek strony o dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w postępowaniu Sekretarz Generalny doręcza osobie trzeciej, wyznaczając jej odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni, do zawiadomienia na piśmie, czy chce przystąpić do postępowania w charakterze strony.
3. Przystąpienie osoby trzeciej do postępowania oznacza jej zgodę na skład Zespołu Orzekającego.

4. Zespół Orzekający wyznacza osobie trzeciej, która dochodzi roszczenia od strony lub stronie, która dochodzi roszczenia od osoby trzeciej, odpowiedni termin do wniesienia pozwu. Postanowienia § 25, § 26 i § 27 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. Nieuiszczenie opłaty arbitrażowej i rejestracyjnej w ustalonym terminie skutkuje niedopuszczeniem osoby trzeciej do udziału w postępowaniu.

§ 11

Doręczenia

1. Pismo do Sądu Arbitrażowego, a także pismo przeznaczone dla strony postępowania, doręcza się osobiście za pokwitowaniem odbioru lub nadaje listem poleconym, pocztą kurierską albo w inny sposób umożliwiający udokumentowanie jego nadania.
2. Pismo uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi osobiście albo dostarczone do jego siedziby, albo miejsca jego zwykłego pobytu lub na wskazany przez niego adres pocztowy.
3. Jeżeli adresat jest przedsiębiorcą lub innym podmiotem wpisanym do rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, pismo uważa się za doręczone również, gdy doszło na adres wskazany w rejestrze, chyba że strona podała inny adres dla doręczeń.
4. Jeżeli żadnego z miejsc wymienionych w ustępach poprzedzających nie można ustalić, pismo uważa się za doręczone, jeżeli doszło na adres ostatniego znanego miejsca siedziby albo ostatniego znanego miejsca zwykłego pobytu adresata.
5. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika lub pełnomocnika dla doręczeń, pisma przeznaczone dla tej strony doręcza się pełnomocnikowi. Pełnomocnikowi kilku osób doręcza się jeden egzemplarz pisma i załączników. Jeżeli strona ustanowiła kilku pełnomocników, doręczenia dokonuje się tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać pełnomocnika, któremu należy doręczać pisma.
6. W toku postępowania strona wnosi pismo do Sądu Arbitrażowego z odpisami dla arbitrów i doręcza odpis pisma z załącznikami bezpośrednio stronie przeciwnej. W piśmie strona potwierdza fakt jego doręczenia lub nadania stronie przeciwnej w sposób określony w ust. 1.

7. Zespół Orzekający może postanowić o doręczaniu pism w toku postępowania w inny sposób. Zespół Orzekający może w szczególności postanowić, iż pisma będą doręczane dodatkowo, a za zgodą stron wyłącznie – pocztą elektroniczną. Doręczenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość, takich jak poczta elektroniczna lub telefaks, mogą być dokonywane tylko na adres wskazany dla takich doręczeń.
8. Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać Sąd Arbitrażowy o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo nadane w sposób określony w ust. 1 i na ostatni znany adres uznaje się za doręczone.
9. Pismo uważa się za doręczone w dniu odebrania przez adresata, a jeśli adresat odmówił odbioru pisma – w dniu stwierdzonej odmowy. Jeżeli adresat nie odebrał pisma nadanego listem poleconym lub pocztą kurierską, pismo uważa się za doręczone w ostatnim dniu, w którym adresat mógł je odebrać.
10. Pismo wysłane pocztą elektroniczną lub w inny sposób za pomocą środków porozumiewania się na odległość uważa się za doręczone w dniu jego wysłania, chyba że pismo nie dotarło do adresata.

§ 12

Obliczanie terminów regulaminowych

1. Termin do złożenia pisma jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone adresatowi lub nadane do adresata w sposób określony w § 11.
2. Termin dla strony do dokonania czynności zaczyna biec od dnia następującego po dniu doręczenia jej pisma. Jeżeli jednak następny dzień po dniu doręczenia pisma jest świętem państwowym lub innym dniem wolnym od pracy, termin zaczyna biec w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. Jeżeli ostatni dzień terminu jest świętem państwowym lub innym dniem wolnym od pracy, termin upływa z pierwszym dniem roboczym następującym po tym dniu.

§ 13

Język postępowania

1. Strony mogą uzgodnić język postępowania. W braku takiego uzgodnienia, językiem postępowania jest język polski.

2. Zespół Orzekający może, biorąc pod uwagę stanowiska stron oraz okoliczności sprawy, zwłaszcza język umowy stron, innych dokumentów stanowiących dowód w sprawie oraz język świadków, biegłych i stron, zdecydować, iż dla określonych czynności językiem postępowania będzie inny język.

§ 14

Miejsce postępowania

1. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, miejscem postępowania jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Zespół Orzekający może, po zasięgnięciu opinii stron, zarządzić przeprowadzenie określonych czynności w innym miejscu niż miejsce postępowania.

Rozdział III

Arbitrzy

§ 15

Kwalifikacje arbitra

1. Przez przyjęcie funkcji arbiter zobowiązuje się ją pełnić zgodnie z Regulaminem.
2. Arbiter powinien być bezstronny i niezależny przez cały czas trwania postępowania arbitrażowego.
3. Arbiter przyjmuje funkcję składając Sekretarzowi Generalnemu pisemne oświadczenie o jej przyjęciu, o swojej bezstronności i niezależności, a także o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania obowiązków arbitra. W oświadczeniu tym arbiter zobowiązuje się do należytego wykonania obowiązków arbitra. Obowiązany jest również ujawnić wszelkie okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności.
4. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, w terminie wskazanym przez Sekretarza Generalnego, jest równoznaczne z odmową przyjęcia funkcji.
5. Sekretarz Generalny niezwłocznie doręcza stronom oraz pozostałym arbitrom odpisy pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.

6. Akta sprawy doręcza się arbitrowi niezwłocznie po złożeniu przez niego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.
7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, powstaną lub dojdą do wiadomości arbitra już po objęciu przez niego funkcji, jest on obowiązany do ich niezwłocznego ujawnienia w formie pisemnej Sekretarzowi Generalnemu, który odpis pisma niezwłocznie doręcza stronom i pozostałym arbitrom.
8. W razie odmowy przyjęcia funkcji arbitra osoba wskazana do pełnienia tej funkcji zawiadamia o tym niezwłocznie na piśmie Sekretarza Generalnego.

§ 16

Lista Arbitrów

1. Sąd Arbitrażowy prowadzi Listę Arbitrów Rekomendowanych przez Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie („Lista Arbitrów”).
2. Zasady i tryb tworzenia Listy Arbitrów określa Statut Sądu Arbitrażowego.
3. Arbiter jedyny oraz arbiter przewodniczący mogą zostać powołani wyłącznie spośród osób wpisanych na Listę Arbitrów. Jednakże na zgodny wniosek stron lub arbitrów, zgłoszony w terminie określonym w § 19 ust. 2 lub 3, Rada Arbitrażowa może wyrazić zgodę na wybór arbitra jedyne lub arbitra przewodniczącego spoza Listy Arbitrów, zwłaszcza jeżeli jest to uzasadnione szczególnym charakterem sporu lub kwalifikacjami arbitra.
4. Strona, która powołuje arbitra spoza Listy Arbitrów, powinna podać jego imię, nazwisko, zawód, adres zamieszkania oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej.

§ 17

Ograniczenia dotyczące pełnienia funkcji arbitra i pełnomocnika strony

1. Funkcji arbitra w postępowaniu toczącym się na podstawie Regulaminu nie mogą pełnić: Sekretarz Generalny, Zastępcy Sekretarza Generalnego oraz pracownicy Sądu Arbitrażowego. Prezes Sądu oraz członkowie Rady Arbitrażowej nie mogą zostać powołani do pełnienia funkcji arbitra z nominacji zastępczej.
2. Arbiter wpisany na Listę Arbitrów, Prezes Sądu, członkowie Rady Arbitrażowej, Sekretarz Generalny, Zastępcy Sekretarza Generalnego oraz pracownicy Sądu

Arbitrażowego nie mogą występować w postępowaniu przed Sądem Arbitrażowym w charakterze pełnomocnika strony.

3. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, arbitrem ani pełnomocnikiem strony w postępowaniu przed Sądem Arbitrażowym, nie może być osoba, która pełniła funkcję mediatora w sporze objętym tym postępowaniem.

§ 18

Liczba arbitrów

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Zespół Orzekający składający się z trzech arbitrów, powołanych zgodnie z umową stron oraz postanowieniami Regulaminu.
2. Spory podlegają rozstrzygnięciu przez arbitra jedyne:
 - 1) jeżeli strony tak uzgodniły lub
 - 2) jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza 40.000,00 zł, chyba że strony uzgodniły rozpoznanie sporu przez Zespół Orzekający.
 - 3) jeżeli ze względu na okoliczności sprawy lub uzasadniony wniosek strony, tak postanowiła Rada Arbitrażowa

§ 19

Sposób powołania arbitrów

1. Jeżeli spór ma zostać rozstrzygnięty przez Zespół Orzekający składający się z trzech arbitrów, Sekretarz Generalny przesyła stronom Listę Arbitrów wzywa każdą z nich, aby w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, powołała jednego arbitra. Wzywając pozwanego do powołania arbitra Sekretarz Generalny zawiadamia go o powołaniu arbitra przez powoda. W razie niepowołania arbitra w tym terminie przez stronę, arbitra powołuje Rada Arbitrażowa, zgodnie z § 20.
2. Sekretarz Generalny wzywa arbitrów do powołania w terminie 14 dni arbitra przewodniczącego. W razie niepowołania w tym terminie arbitra przewodniczącego przez arbitrów, powołuje go Rada Arbitrażowa, zgodnie z § 20. Na wniosek arbitrów, zgłoszony przed upływem terminu, Sekretarz Generalny z ważnej przyczyny może przedłużyć ten termin o nie więcej niż 14 dni. Jeżeli strona wniosła o wyłączenie arbitra przed powołaniem arbitra przewodniczącego, termin do powołania arbitra

przewodniczącego zaczyna biec na nowo od dnia powiadomienia arbitrów o oddaleniu wniosku o wyłączenie.

3. Jeżeli spór ma zostać rozstrzygnięty przez arbitra jedyne, Sekretarz Generalny wzywa strony do uzgodnienia i powołania arbitra w terminie 14 dni. W razie niepowołania arbitra w tym terminie przez strony, arbitra powołuje Rada Arbitrażowa, zgodnie z § 20.
4. Jeżeli strony uzgodniły, że arbitra lub arbitra przewodniczącego ma powołać osoba trzecia, a osoba ta nie dokonała powołania w terminie oznaczonym przez strony, lub jeśli strony nie określiły terminu, Sekretarz Generalny wzywa tę osobę, aby w terminie nie krótszym niż 14 dni od wezwania dokonała powołania. W razie niepowołania arbitra lub arbitra przewodniczącego w tym terminie, arbitra powołuje Rada Arbitrażowa zgodnie z § 20.
5. Jeżeli kilka osób występuje po stronie powodowej lub po stronie pozwanej, osoby te, w terminie określonym w ust. 1, wspólnie powołują jednego arbitra. W razie niepowołania arbitra w terminie, arbitra za tę stronę powołuje Rada Arbitrażowa, zgodnie z § 20.
6. Strona może powołać arbitra zapasowego na wypadek odmowy przyjęcia funkcji lub wygaśnięcia mandatu arbitra.
7. W razie odmowy przyjęcia funkcji przez arbitra lub niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 3, Sekretarz Generalny ponownie wzywa stronę, strony lub arbitrów do wskazania arbitra, zgodnie z ust. 1. Jeżeli arbiter został wyznaczony w trybie nominacji zastępczej, arbitra wyznaczy Rada Arbitrażowa.
8. Jeżeli arbiter wskazany zgodnie z ust. 7 odmówił przyjęcia funkcji lub nie złożył oświadczenia, arbitra wyznaczy Rada Arbitrażowa.

§ 20

Nominacja zastępcza arbitrów

1. Rada Arbitrażowa powołuje arbitra w przypadkach określonych w Regulaminie, zgodnie z zasadami określonymi w poniższych postanowieniach.
2. Rada Arbitrażowa powołuje arbitra spośród osób wpisanych na Listę Arbitrów. Powołując arbitra Rada Arbitrażowa bierze pod uwagę kwalifikacje, jakie arbiter

powinien mieć zgodnie z umową stron, jak również inne okoliczności, które mogą mieć znaczenie dla powołania do pełnienia tej funkcji.

3. Przy powołaniu arbitra w sporze pomiędzy stronami będącymi obywatelami różnych państw lub mającymi miejsce zamieszkania albo siedzibę w różnych państwach, Rada Arbitrażowa bierze w szczególności pod uwagę obywatelstwo, miejsce zamieszkania i inne powiązania osoby, która ma zostać powołana, z tymi państwami, dążąc do tego, aby arbiter przewodniczący oraz arbiter jedyny nie byli związani z którymkolwiek z tych państw, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 21

Wygaśnięcie mandatu arbitra

1. W razie wygaśnięcia mandatu arbitra przed wykonaniem przez niego powierzonej mu funkcji w przypadku jego śmierci, ustąpienia, wyłączenia, odwołania przez strony lub przez Radę Arbitrażową, nowego arbitra powołuje się stosując tryb określony w § 19.
2. O powtórzeniu w części lub w całości postępowania z udziałem nowego arbitra, decyduje Zespół Orzekający w formie postanowienia.
3. Jeżeli po zakończeniu postępowania dowodowego wygasł mandat arbitra powołanego przez stronę, bądź arbiter nie wykonuje czynności wynikających z pełnionej funkcji, Rada Arbitrażowa może postanowić, że spór zostanie rozstrzygnięty przez pozostałych arbitrów wchodzących w skład Zespołu Orzekającego. Wydając postanowienie Rada Arbitrażowa bierze pod uwagę stanowiska stron oraz pozostałych arbitrów.

§ 22

Wyłączenie arbitra

1. Jeżeli zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co do niezależności lub bezstronności arbitra, a także, gdy nie ma on kwalifikacji określonych w umowie stron, Rada Arbitrażowa może, na wniosek strony, postanowić o wyłączeniu arbitra.
2. Strona żądająca wyłączenia arbitra składa pisemny wniosek do Rady Arbitrażowej, za pośrednictwem Sekretarza Generalnego, podając okoliczności uzasadniające żądanie (podstawy wyłączenia), wraz z odpisami dla drugiej strony oraz arbitrów.

3. Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o podstawach jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra na tej podstawie.
4. Wyłączenia arbitra, którego strona sama powołała, lub w powołaniu którego uczestniczyła, strona ta może żądać tylko na takiej podstawie, o której dowiedziała się po jego powołaniu.
5. Sekretarz Generalny przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz arbitrowi, którego wniosek dotyczy, w celu umożliwienia im ustosunkowania się do jego treści w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
6. Jeżeli przewodniczący Rady Arbitrażowej uzna to za celowe, może umożliwić zajęcie stanowiska w odniesieniu do wniosku przez pozostałych arbitrów.
7. Jeżeli wniosek o wyłączenie dotyczy więcej niż jednego arbitra, Rada Arbitrażowa wydaje odrębne postanowienie w odniesieniu do każdego arbitra.
8. Złożenie wniosku o wyłączenie arbitra nie ma wpływu na bieg postępowania, chyba że Zespół Orzekający postanowi inaczej.

§ 23

Ustąpienie i odwołanie arbitra

1. Arbitr może ustąpić w każdym czasie, składając Sekretarzowi Generalnemu pisemne oświadczenie z podaniem powodów ustąpienia.
2. Strony mogą w każdym czasie odwołać każdego z arbitrów, składając Sekretarzowi Generalnemu zgodne oświadczenia na piśmie.
3. Każda ze stron może wystąpić do Rady Arbitrażowej za pośrednictwem Sekretarza Generalnego o odwołanie arbitra, który nie wykonuje należycie swoich obowiązków, w szczególności jeżeli jest oczywiste, że arbitr nie wykona czynności w odpowiednim terminie lub jeżeli opóźnia się z ich wykonywaniem bez uzasadnionej przyczyny. § 22 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. W razie dwukrotnego ustąpienia lub odwołania przez strony lub Radę Arbitrażową arbitra powołanego przez tę samą stronę, druga strona może, w terminie 7 dni od dnia, w którym dowiedziała się o ustąpieniu lub odwołaniu arbitra, zażądać zastępczego

powołania arbitra za tę stronę przez Radę Arbitrażową. Postanowienie stosuje się także w razie kolejnego ustąpienia lub odwołania arbitra.

Rozdział IV

Postępowanie

§ 24

Wszczęcie postępowania

Wszczęcie postępowania arbitrażowego następuje przez wniesienie do Sądu Arbitrażowego pozwu lub wezwania na arbitraż.

§ 25

Pozew

1. Pozew powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, a w miarę możliwości także adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonów;
 - 2) wskazanie zapisu na sąd polubowny lub wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
 - 3) oznaczenie wartości przedmiotu sporu;
 - 4) dokładne określenie żądania wraz z jego uzasadnieniem oraz ze wskazaniem dowodów na poparcie twierdzeń co do faktów.
2. Pozew może również wskazywać arbitra powołanego przez powoda.
3. Do pozwu należy dołączyć:
 - 1) odpis zapisu na sąd polubowny lub innego dokumentu uzasadniającego właściwość Zespołu Orzekającego powołanego zgodnie z Regulaminem,
 - 2) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub odpis pełnomocnictwa, imię, nazwisko i adres, a także numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej pełnomocnika,
 - 3) dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego dołączenia,

- 4) odpisy pozwu wraz z załącznikami dla każdego z arbitrów, pozwanego oraz Sądu Arbitrażowego.

§ 26

Opłacenie oraz uzupełnienie braków pozwu

1. Po wpłynięciu pozwu Sekretarz Generalny wzywa powoda, aby w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, uiszczył opłatę rejestracyjną i opłatę arbitrażową określone zgodnie z Taryfą Opłat obowiązującą w dniu wniesienia pozwu.
2. Jeżeli pozew nie odpowiada wymogom określonym w § 25 ust. 1 i 3, Sekretarz Generalny wzywa powoda do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
3. W razie nieuzupełnienia braków pozwu, bądź nieuiszczenia w całości opłaty rejestracyjnej i opłaty arbitrażowej w wyznaczonym terminie, pozew podlega zwrotowi. Zwrócony pozew nie wywołuje skutków prawnych.
4. Jeżeli w pozwie nie został wskazany arbiter, pomimo że uprawnienie takie przysługiwało powodowi, Sekretarz Generalny wzywa powoda do wyznaczenia arbitra zgodnie z § 19.
5. Jeżeli z treści pozwu wynika wątpliwość, czy Zespół Orzekający powołany zgodnie z Regulaminem będzie właściwy do rozstrzygnięcia sporu, Sekretarz Generalny, przed wezwaniem do uzupełnienia braków pozwu i uiszczenia opłaty rejestracyjnej i opłaty arbitrażowej, bez rozstrzygnięcia o istnieniu, ważności, skuteczności i wykonalności umowy o arbitraż, niezwłocznie zwraca na to uwagę powodowi, wzywając go do zajęcia na piśmie stanowiska w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Jeżeli powód podtrzyma żądanie rozpoznania sporu przez Zespół Orzekający powołany zgodnie z Regulaminem lub w razie bezskutecznego upływu określonego terminu, Sekretarz Generalny wzywa powoda do uzupełnienia pozwu zgodnie z ust. 2 lub do uiszczenia opłaty rejestracyjnej i opłaty arbitrażowej zgodnie z ust. 1.
6. Jeżeli Zespół Orzekający uzna, że wartość przedmiotu sporu podana przez powoda jest niższa od wartości rzeczywistej, może określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. W takiej sytuacji Sekretarz Generalny wzywa powoda do uzupełnienia opłat przez uiszczenie różnicy pomiędzy opłatami obliczonymi od wartości przedmiotu sporu

określonej przez Zespół Orzekający a opłatami uiszczonymi przez powoda. Treść ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 27

Odpowiedź na pozew

1. Jeżeli pozew odpowiada wymogom określonym w § 25 ust. 1 i 3 oraz został należycie opłacony, Sekretarz Generalny doręcza niezwłocznie jego odpis wraz z Regulaminem pozwanemu wzywając go do złożenia odpowiedzi na pozew w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 30 dni. W uzasadnionym przypadku Sekretarz Generalny może, na wniosek pozwanego, złożony przed upływem tego terminu, przedłużyć termin do wniesienia odpowiedzi na pozew.
2. Sekretarz Generalny doręczając pozwanemu odpis pozwu wzywa go do wyznaczenia arbitra zgodnie z Regulaminem, chyba że pozwanemu nie przysługuje takie prawo.
3. Odpowiedź na pozew powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów a w miarę możliwości także adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonów,
 - 2) stanowisko pozwanego co do właściwości Zespołu Orzekającego powołanego zgodnie z Regulaminem, w szczególności zarzut braku zapisu na sąd polubowny na podstawie Regulaminu, jeżeli pozwany podnosi taki zarzut,
 - 3) stanowisko pozwanego wobec żądań powoda wraz z jego uzasadnieniem oraz wskazaniem dowodów na poparcie twierdzeń co do faktów.
4. Odpowiedź na pozew powinna również wskazywać arbitra powołanego przez stronę, jeżeli uprawnienie do powołania arbitra przysługuje pozwanemu.
5. Do odpowiedzi na pozew należy dołączyć:
 - 1) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub odpis pełnomocnictwa, imię, nazwisko i adres, a także numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej pełnomocnika,
 - 2) dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego dołączenia,
 - 3) odpisy odpowiedzi na pozew wraz z załącznikami dla każdego z arbitrów oraz dla Sądu Arbitrażowego.

6. Brak odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje biegu postępowania.

§ 28

Wezwanie na arbitraż oraz odpowiedź na wezwanie na arbitraż

1. Wszczęcie postępowania arbitrażowego może nastąpić również przez wniesienie do Sądu Arbitrażowego wezwania na arbitraż.
2. Wezwanie na arbitraż powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, a w miarę możliwości także adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonów;
 - 2) wskazanie zapisu na sąd polubowny na podstawie Regulaminu lub wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2);
 - 3) określenie przedmiotu sporu;
 - 4) oznaczenie wartości przedmiotu sporu.
3. Jeżeli postępowanie zostało wszczęte wezwaniem na arbitraż, pozwany może wnieść odpowiedź na wezwanie na arbitraż w terminie wyznaczonym przez Sekretarza Generalnego, nie dłuższym niż 30 dni.
4. Odpowiedź na wezwanie na arbitraż powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów a w miarę możliwości także adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonów,
 - 2) stanowisko pozwanego wobec żądania powoda.
5. Jeżeli postępowanie zostało wszczęte wezwaniem na arbitraż, Zespół Orzekający ustala terminy do wniesienia pozwu oraz odpowiedzi na pozew.
6. Wezwanie na arbitraż podlega opłacie rejestracyjnej i opłacie arbitrażowej w wysokości i na zasadach określonych dla pozwu.
7. Do wezwania na arbitraż oraz do odpowiedzi na wezwanie na arbitraż stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pozwu i odpowiedzi na pozew.

§ 29

Powództwo wzajemne oraz potrącenie

1. Wraz z odpowiedzią na pozew, pozwany może wnieść pozew wzajemny.

2. Zespół Orzekający może zezwolić na wniesienie pozwu wzajemnego również w późniejszym terminie lub rozpoznać powództwo wzajemne zgłoszone po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli nie spowoduje to nadmiernego przedłużenia postępowania.
3. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pozwu.
4. Pozwany może podnieść zarzut potrącenia. Jednakże Zespół Orzekający może odmówić rozpoznania zarzutu potrącenia zgłoszonego później niż na pierwszym posiedzeniu, jeżeli jego rozpoznanie mogłoby nadmiernie przedłużyć postępowanie, chyba że pozwany nie mógł wcześniej podnieść tego zarzutu. Zarzut potrącenia podlega opłacie określonej w Taryfie Opłat.

§ 30

Zabezpieczenie roszczenia lub dowodu

1. Zespół Orzekający, na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie i interes prawny, może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia roszczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu.
2. Na wniosek strony Zespół Orzekający może postanowić o zabezpieczeniu dowodu, jeśli jest to niezbędne ze względu na okoliczności sprawy.
3. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia roszczenia lub dowodu zapada po umożliwieniu stronie przeciwnej zajęcia stanowiska.
4. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia może być, na wniosek strony, stosownie do okoliczności, zmienione lub uchylone.

§ 31

Harmonogram postępowania

1. Zespół Orzekający, tak szybko, jak jest to możliwe i po zasięgnięciu opinii stron, ustala harmonogram postępowania wydając w tym zakresie postanowienie. Harmonogram postępowania może zwłaszcza określać kolejność i terminy składania pism przez strony, terminy zgłaszania i przeprowadzania dowodów, terminy posiedzeń oraz przewidywany termin wydania orzeczenia kończącego postępowanie. Postanowienie może także określać szczegółowe reguły postępowania,

w szczególności sposób i terminy sporządzenia, i przedstawienia pisemnych zeznań świadków oraz opinii biegłych. Zespół Orzekający może odstąpić od ustalenia harmonogramu, jeżeli, ze względu na charakter sporu, uzna tę czynność za zbędną.

2. Zespół Orzekający może zarządzić posiedzenie organizacyjne w celu omówienia ze stronami zagadnień, które mogą znaleźć się w harmonogramie postępowania oraz innych zagadnień dotyczących postępowania. Posiedzenie organizacyjne może zostać przeprowadzone również za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 32

Zmiana powództwa oraz cofnięcie pozwu

1. Powód może rozszerzyć powództwo do czasu zamknięcia rozprawy, chyba że Zespół Orzekający uzna, że rozszerzenie powództwa spowodowałoby nadmierne przedłużenie postępowania.
2. Powód może cofnąć pozew w każdym czasie, chyba że pozwany się temu sprzeciwił, a Zespół Orzekający uznał, że ma on uzasadniony interes w ostatecznym rozstrzygnięciu sporu.
3. O niedopuszczalności rozszerzenia powództwa lub cofnięcia pozwu Zespół Orzekający rozstrzyga postanowieniem.
4. Rozszerzenie powództwa podlega opłacie zgodnie z Tabelą Opłat. § 26 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 33

Dowody

1. Na stronie spoczywa ciężar wskazania dowodów dla udowodnienia faktów, z których wywodzi ona skutki prawne.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga o wnioskach dowodowych stron. Odmowa przeprowadzenia dowodu wskazanego przez stronę wymaga wydania postanowienia. Stosownie do okoliczności Zespół Orzekający może zmienić swoje postanowienie w tym zakresie.
3. Zespół Orzekający może określić termin do zgłaszania dowodów, po upływie którego wnioski dowodowe stron nie zostaną uwzględnione.

4. Na wniosek strony Zespół Orzekający może zobowiązać stronę przeciwną do przedstawienia dokumentu lub innego środka dowodowego, który jest w jej posiadaniu.
5. Zespół Orzekający może przeprowadzić dowód z dokumentów, ze świadków, z opinii biegłych, a także inne, wskazane przez strony dowody, jakie uzna za istotne dla wyjaśnienia sprawy.
6. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający ocenia na tej podstawie również, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
7. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem postępowania Zespół Orzekający może powierzyć tę czynność jednemu z arbitrów. Strony i ich pełnomocnicy mają prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu przez wyznaczonego arbitra.
8. Zespół Orzekający decyduje o sposobie przeprowadzenia dowodu. Może zwłaszcza postanowić, że dowód ze świadka zostanie przeprowadzony dwuetapowo – na podstawie pisemnego oświadczenia świadka, a następnie przez uzupełniające przesłuchanie na rozprawie. Za zgodą stron Zespół Orzekający może przeprowadzić dowód ze świadka tylko na podstawie jego pisemnego oświadczenia.
9. Strona powinna zapewnić stawiennictwo na rozprawie osoby zgłoszonej przez nią w celu przesłuchania w charakterze strony, świadka lub biegłego.
10. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu przedstawienia dowodów oraz postępowania dowodowego mogą zostać określone przez Zespół Orzekający w postanowieniu. Zespół Orzekający może zwłaszcza szczegółowo określić formę i sposób sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, kolejność zadawania pytań przez strony świadkom lub czas przeznaczony dla stron na zadawanie pytań świadkowi lub wszystkim świadkom.
11. Zespół Orzekający może powołać biegłego lub biegłych zlecając im sporządzenie opinii. Zespół Orzekający może dopuścić dowód z opinii sporządzonej na zlecenie stron lub strony.

12. Biegły po przedstawieniu swojej opinii, na żądanie strony lub gdy Zespół Orzekający uzna to za właściwe, bierze udział w rozprawie w celu udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania. Jeśli Zespół Orzekający uzna to za właściwe, udział w rozprawie mogą brać również inni biegli i świadkowie.

§ 34

Rozprawa

1. Zespół Orzekający rozpoznaje spór na rozprawie. Za zgodą stron Zespół Orzekający może rozstrzygnąć spór bez wyznaczenia rozprawy, na podstawie twierdzeń stron zawartych w ich pismach i złożonych przez nie dokumentów lub innych dowodów, jeżeli uzna spór za dostatecznie wyjaśniony.
2. Rozprawa odbywa się bez udziału publiczności, z zastrzeżeniem, że Zespół Orzekający, za zgodą stron, może zezwolić na obecność na rozprawie osób trzecich. Na rozprawie mogą być obecni Prezes Sądu, Sekretarz Generalny i członek Rady Arbitrażowej.
3. Rozprawa odbywa się w terminach wynikających z harmonogramu przyjętego przez Zespół Orzekający lub wyznaczonych przez arbitra przewodniczącego.
4. Przed rozprawą arbiter przewodniczący może wydawać postanowienia mające na celu przygotowanie rozprawy tak, aby rozstrzygnięcie sporu nastąpiło w możliwie najkrótszym terminie.
5. Rozprawą kieruje arbiter przewodniczący.
6. Nieobecność na rozprawie prawidłowo powiadomionej strony lub jej pełnomocnika nie wstrzymuje postępowania.

§ 35

Protokoły

1. Z przebiegu rozprawy i innych czynności Zespołu Orzekającego lub czynności dokonanych przez arbitra wyznaczonego przez Zespół Orzekający zgodnie z § 33 ust. 7 sporządza się protokół. Protokolanta wyznacza Sekretarz Generalny.
2. Protokół podpisują arbiter przewodniczący i protokolant.

3. Przebieg czynności protokołowanych może zostać utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk lub obraz, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności. Na wniosek strony Sąd Arbitrażowy udostępnia jej nośnik zawierający zapis czynności. Na żądanie strony i za dodatkową opłatą przewidzianą w Taryfie Opłat Sąd Arbitrażowy udostępnia stronie transkrypcję zapisu dokonanego za pomocą aparatury utrwalającej dźwięk lub obraz. Zespół Orzekający może, po konsultacji ze stronami, postanowić, że przebieg rozprawy będzie dodatkowo utrwalony w inny sposób.
4. Stronom i ich pełnomocnikom, Sąd Arbitrażowy – na ich wniosek – wydaje odpisy protokołów oraz udostępnia do przejrzenia akta sprawy.
5. Strona może żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu, nie później jednak niż na następnym posiedzeniu, a protokołu z posiedzenia, na którym nastąpiło zamknięcie rozprawy – w terminie 14 dni od doręczenia jej odpisu protokołu.

§ 36

Zawieszenie postępowania

1. Zespół Orzekający zawiesza postępowanie na zgodny wniosek stron.
2. Zespół Orzekający może zawiesić postępowanie na wniosek strony, gdy rozstrzygnięcie sporu zależy od wyniku innego toczącego się postępowania.
3. Zespół Orzekający może zawiesić postępowanie również w sytuacji, gdy występują okoliczności uniemożliwiające nadanie dalszego biegu postępowaniu.
4. Zespół Orzekający, na wniosek strony, postanowi o podjęciu postępowania zawieszono na zgodny wniosek stron, a w innych wypadkach, gdy ustała przyczyna uzasadniająca zawieszenie postępowania.
5. Postanowienie o zawieszeniu postępowania przed powołaniem Zespołu Orzekającego wydaje Prezes Sądu.

§ 37

Zamknięcie rozprawy

1. Arbiter przewodniczący zamyka rozprawę po przeprowadzeniu postępowania dowodowego i uznaniu przez Zespół Orzekający sprawy za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia.

2. Jeżeli Zespół Orzekający uzna to za konieczne, arbiter przewodniczący może zamkniętą rozprawę otworzyć na nowo.

§ 38

Umorzenie postępowania

1. Zespół Orzekający umarza postępowanie w przypadkach określonych w Regulaminie, a także jeżeli:
 - 1) powód cofnął pozew, chyba że pozwany zgłosił sprzeciw, a Zespół Orzekający uznał, że pozwany ma uzasadniony interes w rozstrzygnięciu sporu lub
 - 2) powód nie wniósł pozwu w terminie określonym przez Zespół Orzekający na podstawie § 28 ust. 5;
 - 3) dalsze postępowanie stało się z innych przyczyn zbędne lub niemożliwe;
 - 4) od zawieszenia postępowania na podstawie wskazanej w § 36 ust. 1 upłynął rok, a żadna ze stron nie wniosła o jego podjęcie.
2. W razie cofnięcia pozwu przed powołaniem Zespołu Orzekającego postanowienie o umorzeniu postępowania wydaje Prezes Sądu.

Rozdział V

Orzeczenia

§ 39

Postanowienia

1. W sprawach niewymagających wydania wyroku, a także w innych sprawach określonych w Regulaminie Zespół Orzekający wydaje postanowienie. Ponadto, gdy Regulamin tak stanowi, postanowienia wydaje Prezes Sądu lub Rada Arbitrażowa.
2. W sprawach dotyczących organizacji postępowania arbiter przewodniczący może wydawać postanowienia samodzielnie. Postanowienie takie może zostać uchylone lub zmienione przez Zespół Orzekający.
3. Pisemnego uzasadnienia wymaga postanowienie kończące postępowanie w sprawie, a także postanowienie, którego przedmiotem jest właściwość Zespołu Orzekającego, odmowa wyłączenia arbitra, kontynuowanie postępowania przez niepełny Zespół Orzekający, sprostowanie, uzupełnienie lub wykładnia wyroku.

4. Postanowienia, o których mowa w ust. 3 doręczają się stronom wraz z uzasadnieniem.
5. Postanowienie, którego przedmiotem jest zabezpieczenie roszczenia lub dowodu, rozszerzenie powództwa, cofnięcie pozwu, zawieszenie postępowania, określenie rzeczywistej wartości przedmiotu sporu, połączenie postępowań, dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w postępowaniu w charakterze strony, odmowa rozpoznania zarzutu potrącenia, sprostowanie lub uzupełnienie protokołu rozprawy, doręczają się stronom wraz z uzasadnieniem, jeżeli zapadło poza rozprawą.
6. Postanowienia § 41, § 43, § 45 i § 46 Regulaminu stosuje się odpowiednio do postanowień kończących postępowanie.

§ 40

Wyrok

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór wyrokiem. Wyrok jest wiążący dla stron. Strony powinny dobrowolnie wykonać wyrok.
2. Wyrok powinien zostać wydany w terminie 9 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania i nie później niż w terminie 30 dni od zamknięcia rozprawy. Sekretarz Generalny może, z urzędu bądź na wniosek arbitra przewodniczącego, przedłużyć każdy z powyższych terminów, jeżeli jest to uzasadnione złożonością problemów występujących w sporze lub innymi ważnymi względami.
3. Zespół Orzekający wydaje wyrok po przeprowadzeniu niejawnego narady.
4. Jeżeli spór jest rozstrzygany przez więcej niż jednego arbitra, wyrok zapada większością głosów. W razie braku większości rozstrzyga głos arbitra przewodniczącego.
5. Jeżeli arbiter bez ważnej przyczyny nie bierze udziału w głosowaniu, pozostali arbitrzy mogą przeprowadzić głosowanie bez jego udziału.
6. Arbiter, który w głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc o tym odpowiednią wzmiankę przy swoim podpisie na wyroku. Arbiter, który zgłosił zdanie odrębne, może, w terminie 14 dni od daty wyroku, złożyć jego uzasadnienie.
7. Prezes Sądu może zażądać od arbitra przewodniczącego wyjaśnienia przyczyn niewydania przez Zespół Orzekający wyroku w terminie.

§ 41

Treść i forma wyroku

1. Wyrok powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie arbitrów i stron,
 - 2) datę i miejsce wydania wyroku,
 - 3) wskazanie podstawy właściwości Zespołu Orzekającego,
 - 4) rozstrzygnięcie o żądaniach stron,
 - 5) motywy, którymi kierował się Zespół Orzekający przy wydaniu wyroku.
2. Wyrok sporządza się na piśmie, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, a dwa egzemplarze pozostawia się w Sądzie Arbitrażowym. Podpisy pod wyrokiem składają wszyscy arbitrzy. Brak podpisu arbitra wymaga podania przyczyny.
3. Prezes Sądu i Sekretarz Generalny podpisując wyrok stwierdzają, że Zespół Orzekający został powołany zgodnie z Regulaminem oraz że podpisy członków Zespołu Orzekającego są autentyczne.
4. Datą wyroku jest data podpisania wyroku przez arbitra jedyne, a jeżeli Zespół Orzekający składa się z trzech arbitrów – data złożenia podpisu przez drugiego z nich.
5. Prezes Sądu, przed podpisaniem wyroku, może, bez ingerencji w merytoryczną treść rozstrzygnięcia, przekazać wyrok przewodniczącemu Zespołu Orzekającego w celu dokonania niezbędnych poprawek formalnych lub sprostowania oczywistych omyłek.

§ 42

Wyrok częściowy oraz wyrok wstępny

1. Zespół Orzekający może wydać wyrok częściowy, jeżeli do rozstrzygnięcia nadaje się tylko część żądania lub niektóre żądania pozwu, lub pozwu wzajemnego.
2. W przypadku powództwa wzajemnego Zespół Orzekający może rozstrzygnąć wyrokiem częściowym także o całości żądania pozwu albo pozwu wzajemnego.
3. Na wniosek strony Zespół Orzekający może wydać wyrok wstępny, uznający roszczenie za usprawiedliwione co do zasady i prowadzić dalej postępowanie co do spornej wysokości żądania.

§ 43

Doręczenie wyroku

1. Wyrok doręcza się stronom. Jeżeli arbiter podpisując wyrok zgłosił zdanie odrębne i złożył jego uzasadnienie do akt sprawy, stronom doręcza się również odpis uzasadnienia zdania odrębnego.
2. Doręczenie stronie odpisu wyroku następuje po uiszczeniu przez nią wszystkich opłat i zwrocie kosztów na rzecz Sądu Arbitrażowego.

§ 44

Orzeczenie w razie ugody

1. Jeżeli po dokonaniu wyboru arbitra przewodniczącego albo arbitra jedynej strony zawarty ugode, Zespół Orzekający umarza postępowanie. Jednakże, na wniosek stron, Zespół Orzekający może nadać ugodzie formę wyroku.
2. Jeżeli ugoda została zawarta przed Zespołem Orzekającym, osnowa ugody powinna zostać wciągnięta do protokołu i stwierdzona podpisami stron.

§ 45

Sprostowanie oraz wykładnia wyroku

1. W terminie 14 dni od daty otrzymania wyroku, strona może zgłosić wniosek, doręczając jego odpis drugiej stronie, o:
 - 1) rozstrzygnięcie wątpliwości co do treści wyroku (wykładnię wyroku),
 - 2) sprostowanie w tekście wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek.
2. Zespół Orzekający może dokonać sprostowania wyroku także z urzędu w terminie 30 dni od daty jego wydania.
3. Na oryginałach wyroku oraz na jego odpisach umieszcza się wzmiankę o sprostowaniu wyroku. Dalsze odpisy wyroku wydaje się z uwzględnieniem sprostowania.
4. Wykładnia wyroku, dokonana postanowieniem Zespołu Orzekającego, stanowi integralną część wyroku.

§ 46

Uzupełnienie wyroku

1. W terminie 30 dni od daty otrzymania wyroku, strona może zgłosić wniosek, doręczając jego odpis drugiej stronie, o rozstrzygnięcie o żądaniach, o których Zespół Orzekający nie orzekł w wyroku.
2. Zespół Orzekający wydaje wyrok uzupełniający także w razie podjęcia postępowania na podstawie postanowienia sądu powszechnego rozpoznającego skargę o uchylenie wyroku sądu polubownego wydanego w celu usunięcia podstaw do uchylenia tego wyroku.
3. Wyrok uzupełniający powinien zostać wydany w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku. Treść § 40 ust. 2 zd. drugie stosuje się odpowiednio.
4. Zespół Orzekający oddala wniosek o uzupełnienie wyroku postanowieniem.

§ 47

Publikacja orzeczeń

Rada Arbitrażowa może wyrazić zgodę na publikację orzeczenia w całości albo w części, zapewniając jego anonimowość, jeżeli żadna ze stron nie sprzeciwiła się publikacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej tego orzeczenia.

Rozdział VI

Koszty postępowania

§ 48

Koszty postępowania arbitrażowego

1. Na żądanie strony Zespół Orzekający rozstrzyga o kosztach postępowania arbitrażowego w orzeczeniu kończącym postępowanie, uwzględniając wynik postępowania oraz inne istotne okoliczności.
2. Koszty postępowania arbitrażowego obejmują:
 - 1) opłatę rejestracyjną,
 - 2) opłatę arbitrażową,
 - 3) wydatki,
 - 4) uzasadnione koszty stron związane z prowadzeniem postępowania,

ustalane na podstawie Regulaminu oraz Taryfy Opłat obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

3. Strona może złożyć wniosek o zasądzenie kosztów postępowania, w razie potrzeby wraz ze spisem i dowodami poniesienia kosztów, do czasu zamknięcia rozprawy lub w innym terminie wyznaczonym przez Zespół Orzekający.

§ 49

Opłata rejestracyjna oraz opłata arbitrażowa

Zasady ponoszenia przez strony oraz wysokość opłaty rejestracyjnej i opłaty arbitrażowej, a także zasady zwrotu opłaty arbitrażowej określa Taryfa Opłat obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania arbitrażowego.

§ 50

Wydatki

1. Strony ponoszą wydatki związane z czynnościami biegłych, tłumaczy, przeprowadzeniem posiedzenia poza siedzibą Sądu Arbitrażowego i inne wydatki powstałe w toku postępowania.
2. Sekretarz Generalny wzywa stronę, która wnosi o przeprowadzenie czynności, z którymi wiąże się konieczność poniesienia wydatków, o uiszczenie na ich poczet odpowiedniej zaliczki.
3. Zaliczki podlegają rozliczeniu po zakończeniu postępowania. Sąd Arbitrażowy z urzędu zwraca stronie różnicę pomiędzy kwotą zaliczki a rzeczywiście poniesionymi wydatkami.

§ 51

Koszty stron

1. Rozstrzygając o kosztach postępowania, Zespół Orzekający uwzględnia uzasadnione koszty zastępstwa prawnego oraz inne uzasadnione koszty poniesione przez stronę w związku z postępowaniem.
2. Rozstrzygając o kosztach zastępstwa prawnego Zespół Orzekający uwzględnia wynagrodzenie pełnomocnika w rozsądnej wysokości, biorąc zwłaszcza pod uwagę wynik postępowania, nakład pracy pełnomocnika, charakter sprawy oraz inne istotne okoliczności.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 52

Uchwalenie i wejście w życie Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Rady Arbitrażowej w dniu 14 października 2014 r.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2015 r.